



**Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



Processo administrativo nº 1.398.2026.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 31.2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14.2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**Modo de disputa – aberto**

**DATA: 08.07.2026 – Aos oito dias do mês de julho de dois mil e seis.**

**Horário: A partir das 08:30h (oito horas e trinta minutos)**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E SANITÁRIOS EM GERAL, CLORO E ALGICIDA PARA PISCINA, HIGIENE PESSOAL, FRALDAS INFANTIS E GERIÁTRICAS, ROUPA ÍNTIMA, LENÇÓIS, COLCHÕES, MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA ALIMENTOS, CALÇADOS E CORRELATOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS ESTIMADA PARA DOZE MESES.**

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 3.964/2024 ([https://dosp.com.br/exibe\\_do.php?i=NDQzMTA0](https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=NDQzMTA0)) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**LOCAL E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:** Sessão pública, por meio da *internet*, através do site <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, realização da licitação na modalidade PREGÃO de forma ELETRÔNICA.

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 574.565,86 – QUINHENTOS E SETENTA E QUATRO MIL, QUINHENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS.**

O público poderá acompanhar ao vivo a sala de disputa através do mesmo endereço eletrônico, clicando em:

**03. Público – 03.01. Licitação Eletrônica – clicar na licitação em andamento – Sala de Disputa**

**EDITAL** na íntegra à disposição dos interessados no Setor de Licitações, situado no endereço que consta no cabeçalho deste.

O Edital também disponível no campo próprio no sistema no site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>

Aramina, 15.06.2026.

**FÁBIO LIMA DONZELLI**  
Assessor Executivo

**LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE**  
Prefeito



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E SANITÁRIOS EM GERAL, CLORO E ALGICIDA PARA PISCINA, HIGIENE PESSOAL, FRALDAS INFANTIS E GERIÁTRICAS, ROUPA ÍNTIMA, LENÇÓIS, COLCHÕES, MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA ALIMENTOS, CALÇADOS E CORRELATOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS ESTIMADA PARA DOZE MESES.**

LOCAL: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>

#### **01. DO PREÂMBULO:**

O **MUNICÍPIO DE ARAMINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de ARAMINA, Estado de São Paulo, na RUA DOUTOR BRÁULIO DE ANDRADE JUNQUEIRA, 795 – CENTRO – ARAMINA – SP – CEP: 14.550-000, telefone (16) 3752-7000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.323.474/0001-02, por determinação do prefeito LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE, torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO – ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E SANITÁRIOS EM GERAL, CLORO E ALGICIDA PARA PISCINA, HIGIENE PESSOAL, FRALDAS INFANTIS E GERIÁTRICAS, ROUPA ÍNTIMA, LENÇÓIS, COLCHÕES, MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA ALIMENTOS, CALÇADOS E CORRELATOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS ESTIMADA PARA DOZE MESES.**

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

2.2. Caso o ramo de atividade no seu ato constitutivo não seja pertinente ao objeto da contratação, e/ou incompleto, a empresa não será credenciada por não atender as condições de credenciamento.

2.3. Não poderão disputar esta licitação:

2.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



2.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.3.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.5. O impedimento de que trata o item 3.6.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2. e 3.6.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8. O disposto nos itens **2.3.2. e 2.3.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.10. A vedação de que trata o **item 2.4** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 2.11. DA CONSULTA DE SANÇÕES IMPEDITIVAS:

2.12. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) APENADOS TCES - <http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>

b) CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>:

c) CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

d) CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) - [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



e) CNEP (Cadastro Nacional de empresas punidas) <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep> .

2.13. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante como inabilitado, por falta de condição de participação, respeitando o preceituado na Súmula 51 do TCE/SP.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.

3.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico:

<https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/> e/ou através dos vídeos explicativos abaixo:

Solicitação de Chave de Acesso-<https://youtu.be/Godz7U-9DI4>

Alterar Credenciais de Acesso-[https://youtu.be/8Ag\\_eSI-Usl](https://youtu.be/8Ag_eSI-Usl)

CREDENCIAMENTO-[https://youtu.be/uHUSOO2\\_zJE](https://youtu.be/uHUSOO2_zJE)

LANÇAR PROPOSTA-<https://youtu.be/bBAGtmqvBns>

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO-<https://youtu.be/DyrQkv-EKwo>

SALA DE DISPUTA E CHAT-<https://youtu.be/iD3PYww1-fk>

SALA DE DISPUTA (VOLTAR LANCE)-<https://youtu.be/m98d4Ebv4o>

NEGOCIAR ITEM-<https://youtu.be/qYiWTJy4BAc>

SALA DE DISPUTA-DESEMPATAR LANCE-<https://youtu.be/2fwh6d4RePE>

SALA DE DISPUTA – INTENÇÃO DE RECURSO-<https://youtu.be/7EN2Bw9-BK4>

RECURSO E CONTRARRAZÕES-<https://youtu.be/0b3HFrYHAcS>

3.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso ao sistema poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento acima citados, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.

### **4. PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/LANCES:**

4.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no sítio: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.

4.2. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



4.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional Bolsa Nacional de Compras, poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>

4.5. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

4.7. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

4.8. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/> ou [www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br), link licitações, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, a partir da liberação do edital, até o horário estabelecido neste edital.

5.2. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

5.3. As propostas encaminhadas terão prazo de **validade de 60 (sessenta) dias consecutivos**, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

5.4. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

5.5. O objeto ofertado deverá atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

5.6. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **menor valor unitário**.

5.7. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com apenas duas casas decimais (0,00)**.

5.8. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

5.9. A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

5.10. No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA DO PRODUTO**, contido no termo de referência, sob pena de desclassificação.

5.11. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



informações de marca e inserir a ficha técnica, sempre que solicitadas pelo pregoeiro quando do cadastramento do edital na plataforma, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

5.12. O licitante deverá informar a descrição completa do objeto ofertado; a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta;

5.13. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o encerramento do cadastro de propostas.

5.14. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o julgamento da proposta.

5.15. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.16. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.**

5.17. Verificar a condição da empresa, caso ela seja ME/EPP, e informar em campo próprio da plataforma.

5.18. O licitante que não informar sua condição, antes do envio das propostas, perderá o direito ao tratamento diferenciado.

5.19. Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

5.20. Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.

## 6. ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

6.1. A partir do horário previsto no edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preços e da documentação de habilitação, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

6.4. Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.8. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

6.9. Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

### **7. DA DISPUTA:**

7.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de Disputa, de acordo com o estabelecido no portal:

I - Aberto. Com lances com redução mínima de **1%** em relação ao menor lance.

7.2. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.7. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI.

7.8. O sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

### **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

8.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**MENOR PREÇO UNITÁRIO**".

8.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.4. Fica estabelecido o prazo de duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput.

8.5. Encerrada a negociação, quando se tratar de critério de julgamento menor preço global ou licitação por lote, caberá ao licitante detentor de melhor oferta **entregar a proposta readequada** por meio de e-mail: [licitacao@aramina.sp.gov.br](mailto:licitacao@aramina.sp.gov.br) dentro do prazo de até **03 (três) dias úteis**, sob pena de inabilitação, para a devida juntada aos autos licitatórios. Os



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente.

8.6. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento;

8.7. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei n.º 14.133/21**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital.

8.8. Será desclassificada a proposta que:

8.8.1. Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.8.2. A apresentar preço baseado em outras propostas, inclusive como oferecimento de redução sobre a de menor valor;

8.8.3. Apresentar preços excessivos, considerando os valores estimados.

8.8.4. Ofertar proposta de preços com valor diferente do preço informado na proposta comercial;

8.8.5. Não apresentarem marca e modelo para todos os itens cotados, quando for o caso;

8.8.6. Não se enquadrarem com microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.

8.9. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos EDITAL, a contada convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

8.10. A inobservância aos prazos elencados no EDITAL, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

8.11. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.12. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

8.13. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;

8.14. Quando se tratar de critério de julgamento por lote ou menor preço global, havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados (valores unitários finais acima de qualquer dos valores propostos ou acima dos valores unitários estimados).

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço serão analisados os documentos de habilitação.

8.16. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

### **9. HABILITAÇÃO:**

9.1. Todos os documentos relativos à habilitação dos licitantes deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada por meio eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços inicial, até a abertura da sessão pública, conforme previsto





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



neste edital, por meio eletrônico (upload), preferencialmente no formato (extensões) "pdf", observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma por meio do site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, sob pena de inabilitação se assim o licitante não proceder.

9.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.3. Ficará franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de **30 (trinta) minutos**, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

9.4. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.5. Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 9.1.** deverão ser relacionados e apresentados **apenas caso o pregoeiro solicite** e serão entregues no Paço Municipal de Aramina, no endereço que consta no preâmbulo deste Edital em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

9.6. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.7. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando o envio de documentos originais e cópias autenticadas e m papel.

9.8. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.9. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

### **10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

10.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

10.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;

10.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;

10.5. Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

11.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



11.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 02/10/2014;

b) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 (ou outro ato que vier substituí-la) ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

11.4. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 02/10/2014;

11.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

11.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

11.7. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

11.8. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de **eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;

11.10. a não-regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 11.9**, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório**.

## **12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

12.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

12.2. Caso o participante deste certame esteja em recuperação judicial, deverá apresentar, durante a fase de habilitação, o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

## **13. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

13.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **Anexo VIII**;



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



13.2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo apresentado no **Anexo III** deste edital;

13.3. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo apresentado no **Anexo IV** deste edital;

13.4. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, informando os dados do responsável pela assinatura do contrato, conforme modelo apresentado no **Anexo IX** deste edital;

13.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

13.6. Eventuais erros e/ou vícios sanáveis, tais como: falta de assinatura; falta da declaração; poderão ser saneadas no ato do pregão, desde que o representante possua poderes para tanto, e que não seja erro e/ou vícios substanciais que possa gerar dúvidas e/ou conflito de intenções.

### **14. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

14.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração máxima de 30 minutos.

14.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido neste edital, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

14.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

14.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que:

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

14.5. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei Federal 14.133/2021.

14.6. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

14.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances no valor correspondente a 0,5% (meio por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro.



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



14.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

14.9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

14.10. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

14.11. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação.

14.12. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata **o subitem 8**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

14.13. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, ou, na falta desta, com base na classificação, com vistas à redução do preço.

14.14. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

14.15. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

14.16. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta e habilitação.

14.17. A qualquer momento, o agente de contratação poderá suspender a sessão por prazo a ser informado no chat.

14.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

14.19. Será declarada vencedora a licitante que, na etapa de lances, apresentar o MENOR VALOR POR ITEM.

## **15. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

15.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

15.2. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 30 (trinta) minutos, sob pena de preclusão;

15.3. O prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciada na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema.

15.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso, pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser, realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.6. O recurso será dirigido ao Agente de Contratação ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 16. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

16.1. A entrega/início da prestação dos serviços dar-se-á em até **cinco dias**, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento.

### 17. DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

17.1. Fica determinado pela Secretaria Requisitante servidor designado para acompanhar o recebimento e verificação do produto se atende ao descritivo do Termo Referencial, na forma da **Portaria n. 4.411.2026**.

17.2. A fiscalização será realizada observadas as condições estabelecidas no contrato, cuja respectiva minuta constitui o **Anexo VII** deste Edital.

### 18. DA FORMA DE PAGAMENTO

18.1. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a PREFEITURA, finalizada a medição dos serviços, a respectiva nota fiscal-eletrônica/fatura.

18.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data do aceite da nota fiscal- eletrônica/fatura.

18.3. A nota fiscal-eletrônica/fatura **que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo pra pagamento começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal-eletrônica/fatura, sem incorreções.**

18.4. O pagamento será efetuado por meio transferência bancária em nome da contratada, conforme o número da Conta Corrente, Banco e Agência previamente informados pela contratada para os pagamentos.

18.5. O preço ofertado permanecerá fixo e poderão ser reajustados, desde que cumpridos os pressupostos paratanto, nos casos previstos em lei.

### 19. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o certame;

b) salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



- c) não enviar a proposta adequada ao Último lance ofertado ou após a negociação;
- d) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- e) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- f) deixar de apresentar amostra, se for o caso;
- g) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- h) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;
- i) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- j) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- k) fraudar a licitação;
- l) comportar-se de modo inidoneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- m) agir em conluio ou em desconformidade com a lei; n) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- o) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- p) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- q) praticar ato lesivo previsto no art. 50 da Lei nº 12.846/2013.

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4. A multa será de acordo com o Capítulo XXII - DAS SANÇÕES, do Decreto Municipal nº 3.964/2024.

19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o





## **Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10, caracterizara o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará as penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

19.8. A apuração de responsabilidade relacionadas as sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

19.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação a autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico da concorrência ou pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

20.3. A resposta a impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico da concorrência, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia anterior a data da abertura do certame.

20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

21.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo agente de contratação.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, afinalidade e a segurança da contratação.

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-6 o dia do início e Incluir- se-e o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais pegas que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na Inteira, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial [www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br) e na plataforma eletrônico da concorrência.

### 22.11. Integram o presente edital:

- a) Anexo I – **Termo Referencial;**
- b) Anexo II – Modelo de proposta de preços;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de idoneidade, concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos, regularidade perante o Ministério do Trabalho e outros à participação;
- d) Anexo IV – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- e) Anexo V – Minuta de credenciamento;
- f) Anexo VI – Declaração para fins da Lei Complementar n.123/2006;
- g) Anexo VII – Minuta contratual;
- h) Anexo VIII – Declaração perante o Ministério do Trabalho;
- i) Anexo IX – Dados do responsável pela assinatura do contrato.
- j) Anexo X – Minuta da ata de registro de preços.

23.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Igarapava, do Estado de São Paulo.

Aramina, **15.06.2026.**

**FÁBIO LIMA DONZELLI**  
Assessor Executivo

**LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE**  
Prefeito



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E SANITÁRIOS EM GERAL, CLORO E ALGICIDA PARA PISCINA, HIGIENE PESSOAL, FRALDAS INFANTIS E GERIÁTRICAS, ROUPA ÍNTIMA, LENÇÓIS, COLCHÕES, MATERIAIS DESCARTÁVEIS PARA ALIMENTOS, CALÇADOS E CORRELATOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS ESTIMADA PARA DOZE MESES.**

#### **2. DO QUANTITATIVO E QUALITATIVO:**

ITEM	CÓDIGO	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANT.
1.	015001067	Pacote com 10 caixas	ACENDEDOR TIPO FÓSFORO, PACOTE FECHADO C/ 10 CAIXAS CONTENDO 40 FOSFÓROS CADA- FÓSFORO MEDINDO APROXIMADAMENTE 4CM CADA PALITO, EMBALADOS EM CAIXINHAS CONTENDO 40 PALITOS E REEMBALADOS EM MAÇOS COM 10 CAIXAS. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E SELO DO INMETRO.	40
2.	015001670	Pacote com 08 unidades	ABSORVENTE FEMININO – pacote com 8 unidades – de uso higiene pessoal, composto de polipropileno, celulose, poliacrilato de sódio, polietileno, copolímero, etileno/ isopreno/ estireno. cobertura extra macia, protetor impermeável e faixa, antiaderente, fino, c/abas, para fluxo de 100% de absorção, pequeno/médio. registro na ANVISA/ministério da saúde).	50
3.	015001408	Unid.	ACENDEDOR AUTOMÁTICO PARA FOGÃO, CONFECCIONADO EM METAL E PLÁSTICO. NÃO DEVE REQUERER O USO DEGASE NÃO PRODUZIR CHAMA, APENAS FAÍSCA DE ACENDIMENTO.	40
4.	015001671	Embalagem 01 litro	AGUA SANITARIA 1L, TEOR DE CLORO ATIVO 2% PP A 2,5%PP, C/ NORMALIDADES DETERMINADAS PELA ANVISA. ÁGUA SANITÁRIA, EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, CONTENDO 1000 ML, TAMPA COM ROSCA. ALVEJANTE, DESINFETANTE E BACTERICIDA COM CLORO ATIVO. TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0% A 2,5% E PH ENTRE 11,0 E 13,0. NO RÓTULO DO PRODUTO DEVERÃO CONSTAR OS DADOS DO FABRICANTE E INFORMAÇÕES DO PRODUTO. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR EM ATÉ 08 (OITO) DIAS ÚTEIS, APÓS O TÉRMINO DA SESSÃO, FISPQ, FICHA TÉCNICA, REGISTRO/ NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA E LAUDO(S) QUE COMPROVE(M) O TEOR DE CLORO ATIVO, A DETERMINAÇÃO DO PH PURO, A DENSIDADE, A EFICÁCIA CONTRA AS CEPAS DE SALMONELLACHOLERAESUIS E STAPHYLOCOCCUSAUREUS, EMITIDO(S) POR LABORATÓRIO(S) HABILITADO(S) PELA ANVISA. Apresentação embalagem frascos de 1 Litros, acondicionado em caixa ou fardos plásticos, embalagem certificada pelo INMETRO, fabricante deverá ter laudos ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente do Ministério da Saúde, ANVISA e INMETRO para produtos e embalagens. Data de fabricação, validade a partir da data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do Fabricante deverão constar visivelmente na embalagem.	800
5.	015001672	Embalagem 02 litros	AGUA SANITARIA 2L, TEOR DE CLORO ATIVO 2% PP A 2,5%PP, C/ NORMALIDADES DETERMINADAS PELA ANVISA.	120



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



			Composição: Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Carbonato de Sódio e Água. Princípio ativo: Hipoclorito de Sódio 2,00 – 2,5% p/p (Cloro ativo).	
6.	015001410	Embalagem 01 litro	Álcool 70% líquido – embalagem com no mínimo 1 litro.	400
7.	015001411	Frasco 500ml	Alcool etílico em gel para limpeza – Embalagem com no mínimo 500 gramas.	70
8.	015001341	Galão 05 litros	ALCOOL ETÍLICO GEL, Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Embalagem contendo data de fabricação, validade, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. GALÃO DE 5 LITROS.	15
9.	015001677	Galão 05 litros	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% EM FORMA LÍQUIDA; pronto uso para limpeza de superfícies em geral, sem necessidade de enxágua. Composição química: Álcool Etílico, Espessante, Emulsiante, Neutralizante. Embalagem certificada pelo INMETRO contendo data de fabricação, validade, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. EMBALAGEM DE 5 LITROS.	30
10.	015001413	Galão 05 litros	Algicida de manutenção para piscina. Indicado para prevenir o aparecimento de algas, pode ser usado no mesmo dia que o cloro. Fórmula sem cobre: Não deve manchar o revestimento nem esverdear o cabelo. 05 litros.	30
11.	015001414	Galão 05 litros	Amaciante de roupa 5 litros – Deve auxiliar na limpeza das roupas, deixando uma fragrância agradável e maciez no tecido.	110
12.	015001681	Frasco com 02 litros	AMACIANTE PARA ROUPAS AZUL – FRASCO COM 2 LITROS, CONTENDO TAMPA COM ROSCA E ALÇA. A TAMPA DEVERÁ SERVIR COMO DOSADORA. LÍQUIDO VISCOSO E FRAGRÂNCIA SUAVE.	70
13.	015001416	Unid.	AVENTAL DE COZINHA - AVENTAL CONFECCIONADO EM ALGODÃO EM MODELAGEM SIMPLES QUE APRESENTA TIRA FRENTE ÚNICA NA PARTE SUPERIOR, BOLSO NA PARTE FRONTAL E TIRAS NA ALTURA DA CINTURA PARA AMARRAÇÃO NA PARTE TRASEIRA DA PEÇA. IDEAL PARA ATIVIDADES NA COZINHA.	20
14.	015001135	Unid.	AVENTAL DE COZINHA IMPERMEÁVEL PARA ALTA TEMPERATURA; FRONTAL; MATERIAL: PVC; TAMANHO: 0,70 CM X 1,20 M; COM ENGATE RÁPIDO NA TIRA DA CINTURA; COR PRETA.	35
15.	020005001	Unid.	Avental confeccionado em nylon emborrachado (uma face em poliamida e a outra em P.V.C.), impermeável. Deverá possuir tiras para amarração no pescoço e nas costas, possuir certificação contra riscos de origem química e umidade proveniente de operações com o uso de água. Deverá estar de acordo com ISO 16602:2007, BS 3546:1974. Tamanho mínimo: 70 cm de largura x 1,20 m de comprimento.	20
16.	015001418	Unid.	Balde para uso doméstico; 15 litros – Confeccionado em plástico resistente e alça de ferro. Medidas mínimas 35,5 cm de altura x 31,8 cm de diâmetro.	20
17.	015001686	Unid.	BALDE PLÁSTICO CAPACIDADE DE 20 LITROS Características: Balde plástico resistente com alça. Dimensões aproximadas: 350x345mm. Fabricado em plástico resistente de primeira qualidade com alça de alumínio	15
18.	015001687	Unid.	BALDE PLÁSTICO COM 2 BICOS, CAPACIDADE DE 20 LITROS Características: Balde plástico resistente com alça, 2 bicos, dimensões aproximadas: 350 x 345mm	10
19.	015001690	Unid.	Borrifador, material: plástico, tipo: spray, contendo bico borrifador,	70



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



			capacidade: 500 ml, aplicação: acondicionar solução reveladora	
20.	015001905	Par	Bota de segurança confeccionada em PVC, forrada, antiderrapante, CANO CURTO. Bota de uso doméstico (lavar banheiro, cozinha, quintal, etc.) e industrial (frigoríficos, laticínios, cozinhas, granjas, pescas, açougues). Cor preta, NUMERAÇÃO 34 ao 46, cano extra curto (aprox.. 13,5cm), com no mínimo 6,00mm de espessura, forração em 100% poliéster, cabedal superfície espelhada, matéria-prima em PVC injetado com adição de plastificantes e nitrílicos, materiais virgens.	30
21.	015001429	Par	Botina de Segurança em NOBUK com bico PVC numeração 33 a 45.	200
22.	015001692	Unid.	BRILHO ALUMÍNIO Características: composição básica tensoativo aniônico, sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo. tipo: tipo líquido. Embalado em frasco plástico, com 500ml.	100
23.	013001021	Unid.	CAPA PARA COLCHÃO DE BERÇO 70 X 1,30 X 12CM COM ZÍPER.	20
24.	015001918	Embalagem com 02 quilos	CARBONATO DE SÓDIO: ESPECIFICAÇÃO: CARBONATO DE SÓDIO, ASPECTO FÍSICO: PÓ BRANCO, OHIGROSCÓPICO, INODORO (BARRILHA LEVE), FÓRMULA QUÍMICA: $\text{Na}_2\text{CO}_3$ ANIDRO, PESO MOLECULAR: 105,99 G/MOL, PUREZA MÍNIMA DE 99%, NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA EMBALAGEM DE 2 KG. (CENTRO DE LAZER MUNICIPAL DE ARAMINA).	30
25.	015001693	Unid.	Cavalete sinalizador duplo piso molhado produzido em polipropileno injetado de alta resistência, na cor amarela.	10
26.	015001615	Embalagem com 05 litros	CERA ACRÍLICA IMPERMEABILIZANTE 5L.	10
27.	015001919	Embalagem com 05 litros	CERA LÍQUIDA ACRÍLICA INCOLOR GALÃO DE 5 LITROS. DE ALTA RESISTÊNCIA - ANTIDERRAPENTE Cera, tipo líquida. Aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex. Embalagem certificada pelo IMETRO, fabricante deverá ter laudos ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente no Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem.	50
28.	015001698	Embalagem com 750 ml	CERA LÍQUIDA INCOLOR, leitosa, que não modifique a cor do piso, embalagem de 750ml. Líquido branco, PH entre 8,7 e 9,7, em sua composição deverá conter Carnaúba e Parafina. Rótulo com informações do produto e do fabricante.	250
29.	015001699	Unid.	CESTO DE LIXO PEQUENO: capacidade 14 litros, produzido em polipropileno, com proteção ultravioleta, com cantos arredondados e superfície de parede lisa para não acumular resíduos. Possuir certificado do INMETRO, razão social, endereço e CNPJ do Fabricante deverão constar visivelmente na embalagem.	15
30.	015001700	Unid.	CESTO P/ LIXO EM PLASTICO C/ TAMPA 100 LT - Cesto para lixo, confeccionado em material de polipropileno ou poliestireno resistente, atóxico, capacidade para 100 litros, com tampa sobreposta, duas alças laterais, cesto em formato redondo e na cor preta. O produto deve conter marca em relevo ou etiqueta com dados do fabricante.	20
31.	015001184	Embalagem com 1 litro	CLARIFICANTE: ESPECIFICAÇÃO: CLARIFICANTE, COMPOSIÇÃO: POLICLORETO BÁSICO DE ALUMÍNIO 31% E ÁGUA 69%, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, INDICAÇÃO: AGLOMERAR AS PARTÍCULAS PEQUENAS SUSPENSAS NA PISCINA. EMBALAGEM DE 1 LITRO.	60
32.	015001438	Balde com 10 quilos	Cloro granulado para piscina (balde com no mínimo 10 quilos, com mínimo de 65% de Cloro Ativo.	35





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



33.	013001022	Unid.	COBERTOR PARA BERÇO - COBERTOR DE BEBÊ NUVEIS BORDADO 90 CM X 1,10M.	10
34.	012002042	Pacote com 50 unidades	COLHERES DESCARTÁVEIS: Em Poliestireno, Descartável, para Refeição e/ou sobremesa; Medindo No Mínimo 150 Mm de Comprimento, Peso Mínimo de 4 G; Com Capacidade Mínima de 10 Ml; Espessura Mínima de 3 Mm; Na Cor Branca ou transparente - Pacote com 50 unidades.	20
35.	012002045	Pacote com no mínimo 50 unidades cada	Garfos Descartáveis Transparentes: Material: polipropileno (PP), resistente, atóxico e próprio para contato com alimentos; Cor: transparente, Tamanho: padrão de garfo de sobremesa (aproximadamente 17 cm), resistente a quebras e deformações. Pacote com no mínimo 50 (cinquenta) unidades.	20
36.	015001706	Frasco 400ml	Condicionador – Em creme, para cabelo normal, indicado para adulto, composto de ervas ou frutas, álcool cetosteárilico, água deionizada, cloreto de cetiltrimetil amônio, óleo mineral farmacêutico, conservante, corante, essência, embalagem em frasco com no mínimo 400 ml, com registro ou notificação na ANVISA.	20
37.	015001441	Pacote com 100 copos	Copo descartável para água com 180 ml - Pacote com 100 copos.	1.700
38.	015001442	Pacote com 100 copos	Copo descartável para café com 50 ml – branco - Pacote com 100 copos.	500
39.	015001710	Unid.	CORDÃO PARA VARAL em polietileno nº 4. com comprimento de 10 metros.	10
40.	015001711	Embalagem com 90 gramas	Creme dental – Uso adulto, embalagem com no mínimo 90 g, composta de flúor, lauril sulfato de sódio, sacarina sódica, água, sorbitol, composição aromática, polietilenoglicol, carboximetilcelulose, dióxido de silício, corantes, fluoreto de sódio, embalado em caixa papel cartão plastificada, com registro ou notificação na ANVISA. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, número de registro no Ministério da Saúde e selo de aprovação da Associação Brasileira de Odontologia (A.B.O.).	40
41.	015001443	Embalagem com no mínimo 480ml	Creme para cabelo tipo condicionador, infantil, Embalagem com no mínimo 480 ml – Testado dermatologicamente, sem agressão dos fios e dos olhos; indicado para todos os tipos de cabelos. Com fórmula balanceada e Ph adequado.	60
42.	015001669	Frasco 500 ml	Desinfetante bactericida de desinfetante 500 ml – concentrado – fragrância em eucalipto ou pinho.	150
43.	015001718	Embalagem 500ml	DESINFETANTE DE PINHO Características: tenso ativo catiônicos, tenso ativo não iônicos, preservante, sequestrante, corantes, fragrância e veículo, em embalagem plástica de 500 ml.	50
44.	015001717	Embalagem 02 litros	DESINFETANTE LÍQUIDO PRONTO USO LIMPEZA GERAL (Embalagem PET- Frascos de 2 litros) Composição Química: tensoativos, preservante, corantes, fragrância/essência – Princípio ativo: Cloreto de AlquilDimetilBenzil Amônio variável entre 30% a 50%, nonil fenol etoxilado, água, PH (1.0%) aproximado entre 6,0 a 7,5, aspecto líquido denso viscoso, aroma floral, densidade mínima 0,950 à 1,01g/cm3, solubilidade em água 100%, possuir baixo poder de espuma. Desinfecção - UTILIZAR O PRODUTO PURO. Apresentação embalagem galão de 2 Litros, embalagem pet certificada pelo INMETRO, fabricante deverá ter laudos ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente do Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, validade a partir da data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do Fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. DESINFETANTE 2 LITROS, C/ VALIDADE MINIMA DE 3 ANOS, ATENDENDO AS DETERMINAÇÕES DA ANVISA.	900





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02

Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795

Centro - Aramina - Estado de São Paulo

www.aramina.sp.gov.br



45.	015001722	Embalagem 360 ml	DESODORIZADOR AMBIENTAL SPRAY, FRASCO DE 360 ML, aerossol, sem CFC. Essências suaves. Fabricante deverá ter laudos ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente no Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem.	50
46.	015001725	Embalagem 500 ml	DETERGENTE LÍQUIDO CONCENTRADO, NEUTRO Características: tensoativo iônico, sais inorgânicos, sequestrante, neutralizante, conservante, coadjuvante, corantes, essência e veículo. Embalagem em polietileno com tampa plush pool com 500ml, cor amarelo.	1.700
47.	015001726	Galão 05 litros	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, pronto uso, detergente líquido, neutro e sem fragrância, com glicerina, galão plástico de 5.000ml resistente. Composição: Componente Ativo, Glicerina, Coadjuvantes, Conservantes, Sequestrante, Espessantes, Corantes e Veículo. Componente ativo: Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio. Tensoativo Biodegradável. O produto deverá ser biodegradável, viscoso, suave para as mãos, ter bom rendimento e não conter formol em sua composição. PH entre 5,5 e 8,0, teor de matéria ativa aniónica entre 6,50 e 7,90%. O produto deverá ser testado por dermatologistas. Deverão constar no rótulo dados de identificação do fabricante, instruções de uso, e telefone do SAC. EMBALAGEM DE 5 LITROS.	110
48.	015001727	Embalagem 01 litro	DETERGENTE LIQUIDO PARA LIMPEZA DE PISOS (embalagem frasco de 1 litro) Viscoso para limpeza em pisos, paredes e superfícies fixas. Composição química: Tensoativos iônicos e não iônicos, dispersantes, coadjuvantes, neutralizantes, corante, essência, ácido dodecilbenzeno Sulfônico Linear a 90% ou Cloreto de benzalcônio, água. PH Neutro aproximado entre 5,0 à 7,50, líquido denso e viscoso, densidade aproximada 0,950 à 1,050 g/cm3, solubilidade em água 100%, possuir alta detergência e alto poder de remoção de sujeira e gordura. Apresentação embalagem de 1 Litro. Embalagem certificada pelo INMETRO, fabricante deverá ter laudos ou fichas de especificação técnica do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente do Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, validade a partir da data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do Fabricante deverão constar visivelmente na embalagem.	20
49.	015001450	Galão 05 litros	Detergente profissional em gel pH alcalino - Galão 5 litros.	30
50.	015001729	Unid.	DISPENSER PARA SABONETE LIQUIDO: Confeccionado em plástico ABS. Com reservatório para abastecer, com capacidade de aproximadamente 800ml. Com base cinza e frente branca, retangular medindo aproximadamente 12,5x28,5x12,5cm (LxAxP). Deve acompanhar kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos.	30
51.	015001730	Unid.	DISPENSER PARA TOALHA DE PAPEL PARA MÃOS - Em plástico ABS, nas cores, branca na parte frontal, base cinza, medindo aproximadamente (36,5x27,5) cm, no formato retangular, para papel interfolhado, 3 dobras com dimensões das folhas de 23x27cm. Deve acompanhar kit para fixação na parede contendo parafusos e buchas.	20
52.	015001452	Embalagem de 01 quilo	Elevador de Ph - para ajuste no Ph da água - embalagem com no mínimo 01 quilo. O produto deve ter validade igual ou superior a 36 meses.	60
53.	015001737	Unid.	Escova dental - Uso adulto, com cerdas em nylom, média/macia,	100



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



			distribuídas no mínimo em 3 fileiras de tufos, contendo no mínimo 30 tufos de cerdas aparadas uniformemente e arredondadas nas mesma altura, cabo reto, anatômico, resistente, medido aproximadamente 17 cm, com empunhadura.	
54.	015001738	Unid.	ESCOVA MACIA PARA LAVAGEM DE ROUPAS COM CERDAS DE NYLON E BASE EM MATERIAL PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 11 CM DE COMPRIMENTO X 6 CM DE LARGURA X 1,5 CM DE ALTURA. COMPOSTA POR CERDAS DE NYLON MEDINDO NO MÍNIMO 2 CM DE ALTURA. DEVERÁ TER ETIQUETA COM CÓDIGO DE BARRAS, CNPJ E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	30
55.	015001545	Unid.	Escova oval de madeira para lavagem de roupas, com cerdas duras.	40
56.	015001741	Unid.	ESCOVA PARA ESFREGAR ROUPAS, com cerdas em material sintético e base anatômica plástica. Medidas aproximadas 13 x 6 x 5 cm (CxLxA).	20
57.	015001454	Unid.	Escova para limpeza sanitária em polipropileno sem suporte. Dimensões mínimas: (A x L x P): 11 x 38 x 9 cm.	30
58.	015001455	Unid.	Espanador de penas naturais com cabo de madeira – tamanho mínimo: 40 cm.	10
59.	015001573	Pacote com 08 unidades	ESPONJA (LÃ) DE AÇO PARA LIMPEZA DE PANEIS, TALHERES, LOUÇAS, VIDROS E OBJETOS DE ALUMÍNIO, COMPOSTO DE AÇO CARBONO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADOS EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 8 UNIDADES, COM PESO LÍQUIDO DE 60G, NO MÍNIMO, POR PACOTE.	500
60.	015001456	Unid.	Espunja para banho em espuma – tamanho mínimo 115 x 77 mm.	20
61.	015001554	Unid.	ESPONJA PARA BANHO EM ESPUMA RETANGULAR - DUPLA FACE, USO INFANTIL.	60
62.	015001747	Unid.	ESPONJA PARA LIMPEZA TIPO DUPLA FACE MULTIUSO COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS, MEDIDAS APROXIMADAS DE 110MM X 75MM X 23MM, EMBALADA EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 01 UNIDADE, GRAVADO NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, DURÁVEL.	650
63.	015001926	Bobina	Filme PVC – Bobina: Material: PVC (policloreto de vinila) de qualidade alimentar, inodoro, atóxico e seguro para contato com alimentos; Espessura: conforme padrão comercial (aprox. 10 a 15 micras), Largura da bobina: 300 mm; Comprimento: 500 m; Cor: transparente; Uso: embalagem e conservação de alimentos, proteção de superfícies.	150
64.	015001461	Caixa com 30 unidades	Filtro de papel (coador de papel) com microfuros nº. 103 – Caixa com no mínimo 30 unidades.	400
65.	015001462	Unid.	Flanela 100% algodão – Dimensões mínimas: 58 x 40 cm	100
66.	015001463	Galão 05 litros	Flotador universal (limpador universal multiuso) – Galão com no mínimo 5 litros	80
67.	015001574	Frasco 500ml	FRASCO PARA ÁLCOOL GEL (MESA); CAPACIDADE 500 ML; MATERIAL: PLÁSTICO; COM VÁLVULA APLICADORA	35
68.	015001575	Unid.	FUNIL Nº 12 EM ALUMÍNIO; 12 CM DIAMETRO E 10 CM DE ALTURA	05
69.	015001631	Garrafa com capacidade de 05 litros	Garrafa térmica botijão com capacidade de 5 litros.	10
70.	015001632	Garrafa com capacidade de 01 litro	Garrafa térmica com sistema de bomba (pressão) para facilitar o servir e alça retrátil para transporte. Com ampola de vidro – Capacidade mínima de 1 litro.	30
71.	015001633	Embalagem com no mínimo 50 unidades.	Guardanapo de papel – folha dupla - Dimensões mínimas: 24 x 22cm – Embalagem com no mínimo 50 unidades.	40
72.	015001467	Pacote com	Haste flexível com ponta de algodão, inquebrável, suas pontas de	20



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02

Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795

Centro - Aramina - Estado de São Paulo

www.aramina.sp.gov.br



		75 unidades	algodão não devem soltar fiapos – Pacote com no mínimo 75 unidades.	
73.	015001468	Embalagem 200m	Hidratante para pele de bebê – embalagem contendo no mínimo 200 ml.	50
74.	015001761	Galão de 5 litros	HIPOCLORITO DE SÓDIO A 1% E CLORETO DE SÓDIO, princípio ativo hipoclorito de sódio. Embalagem certificada pelo INMETRO contendo data de fabricação, validade, nome e registro do químico responsável com CRO, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem.	35
75.	015002007	Litro	Hipoclorito de Sódio – Higienização de Frutas e Verduras: Solução de hipoclorito de sódio, destinada à higienização e desinfecção de frutas, verduras e hortaliças. Características mínimas: Composição: solução aquosa de hipoclorito de sódio; Teor de cloro ativo: entre 2,0% e 2,5%, sem alvejantes, conforme regulamentação da Anvisa para uso em higienização de alimentos; Volume: 1 litro; pH: alcalino, adequado para uso sanitário e alimentar; Embalagem: devidamente lacrada, com rótulo contendo informações obrigatórias — nome do produto, concentração, modo de uso, cuidados, validade, número do lote, data de fabricação, nome e CNPJ do fabricante, além de registro ou notificação na Anvisa.	200
76.	015001470	Frasco 300ml	Inseticida aerossol – Composição mínima: Ingredientes: Ativos: Imiprotina 0,020%, Permetrina 0,050%, Esbiotrina 0,100%. Composição mínima: ingredientes ativos, solventes, antioxidante, emulsificantes, propelentes e mascarante – Frasco com no mínimo 300 ml.	70
77.	015001472	Embalagem com 400 unidades	Lenço umedecido enriquecido com extrato de aloe vera e lanolina. Sem, álcool etílico, fragrância suave, dermatologicamente testado e hipoalergênico - Embalagem com no mínimo 400 unidades.	130
78.	013001026	Unid.	LENÇOL DE SOLTEIRO COM ELÁSTICO - Tamanho: Solteiro - Medidas: 88cm x 188cm x 20cm - Material: MALHA 100% Algodão.	20
79.	015001768	Unid.	LENÇOL PRA BERÇO COM ELÁSTICO - Medidas: 1,30X 70Cm - Cor: escura - Material: MALHA100% Algodão.	20
80.	015001473	Embalagem 500ml	Limpa alumínio (detergente desincrustante ácido) – Embalagem com no mínimo 500 ml.	200
81.	015001474	Embalagem 230 gramas	Limpa forno – composição mínima: Soda cáustica, espessante e água – Embalagem com no mínimo 230 gramas.	50
82.	015001475	Frasco 200ml	Limpa móveis – fórmula com silicone para proteção duradoura das superfícies (azulejos, armários de fórmica, superfícies de mármore, vidros, espelhos, madeira tratada, plásticos, esmaltados e eletrodomésticos) a serem aplicadas – Composição mínima: Silicone, emulsificante, espessante, solventes alifáticos, conservante, coadjuvante fragrância e água – Frasco com no mínimo 200 ml.	25
83.	015001770	Galão de 05 litros	LIMPA PEDRA CONCENTRADO - GALÃO DE 5 LITROS. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS- APARÊNCIA: LIQUIDO LÍMPIDO - COR: ROXO - ODOR: CARACTERÍSTICO- PH, A 25°C: 0,50 – 1,00. PORCENTAGEM DE ATIVOS, %.: 10,0 – 12,0 - DENSIDADE, G/ML A 25°C: 1,030 – 1,050 - INFLAMABILIDADE: NÃO INFLAMÁVEL. Limpa pedras - para remoção de limo, lodo, ferrugens e incrustações; composto de tensoativo aniônico, mistura ácida, conservante; pigmento e veículo aquoso.	50
84.	015001771	Frasco 500ml	Limpa vidro com gatilho – Composição mínima: Princípio Ativo, Solvente (Dipropileno glicol n-butil éter), Tensoativo Aniônico (Laurato de Sódio), 1,2 Benzotiazolin-3-ona, atenuador de espuma, agente controle de pH, corante, fragrância e água – Deve limpar, desembaçar, desengordurar e dar brilho em vidros, espelhos, vitrines e superfícies em acrílico - Indicado para vidros, vitrines, espelhos, para-brisas, vidraças, aço inoxidável,	25



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



			superfícies cromadas, acrílicos e fórmicas.– Frasco com no mínimo 500 ml.	
85.	015001546	Frasco 500 ml	Limpador multiuso doméstico líquido – Para superfícies em acrílico, azulejos, ladrilhos e pisos, esmaltados, fórmica, laminados, metais, paredes, pia de inox, plásticos, superfícies laváveis, e toldos. Sujeiras: fuligem, gordura da cozinha, gordura do banheiro, marcas de dedos, marcas de sapato, óleo, poeira, resíduos de sabão, risco de lápis – Frasco com no mínimo 500 ml.	700
86.	015001634	Unid.	Lixeira coletora retangular com pedal de 50 litros – dimensões mínimas: 72 x 44 x 33cm (AxCxL).	15
87.	015001478	Unid.	Lixeira plástica de pedal com tampa, eliminando o contato com bactérias. Capacidade 15 litros.	20
88.	015001637	Unid.	Lixeira plástica de pedal e rodízios – 60 litros.	10
89.	015001643	Par	Luva para limpeza tamanho grande com palma antiderrapante. Composição: 100% látex natural.	60
90.	015001490	Par	Luva para limpeza tamanho médio com palma antiderrapante. Composição: 100% látex natural.	70
91.	015001491	Par	Luva para limpeza tamanho pequeno - ideal para múltiplas utilidades, com palma antiderrapante. Composição: 100% látex natural.	15
92.	015001792	Caixa com 100 unidades	LUVA PROCEDIMENTO DE ELATEX COM PÓ, FEITA COM LATEX DE BORRACHA 100% NATURAL CAIXA COM 100 UNIDADES. LISA, AMBIDESTRA, NÃO ESTERILIZADA E DE COR NATURAL, DEVERÁ CONTER PÓ DE AMIDO DE MILHO BIO ABSORVÍVEL QUE FACILITA OS PROCESSOS DE COLOCAÇÃO E RETIRADA. INDICADA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS. PRODUTO DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO. TAM: M.	30
93.	015001793	Caixa com 100 unidades	LUVA PROCEDIMENTO DE ELATEX COM PÓ, FEITA COM LATEX DE BORRACHA 100% NATURAL CAIXA COM 100 UNIDADES. LISA, AMBIDESTRA, NÃO ESTERILIZADA E DE COR NATURAL, DEVERÁ CONTER PÓ DE AMIDO DE MILHO BIO ABSORVÍVEL QUE FACILITA OS PROCESSOS DE COLOCAÇÃO E RETIRADA. INDICADA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS. PRODUTO DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO. TAM: P - LUVA DESCARTÁVEL.	25
94.	015001794	Caixa com 100 unidades	LUVA PROCEDIMENTO DE ELATEX COM PÓ, FEITA COM LATEX DE BORRACHA 100% NATURAL CAIXA COM 100 UNIDADES. LISA, AMBIDESTRA, NÃO ESTERILIZADA E DE COR NATURAL, DEVERÁ CONTER PÓ DE AMIDO DE MILHO BIO ABSORVÍVEL QUE FACILITA OS PROCESSOS DE COLOCAÇÃO E RETIRADA. INDICADA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS. PRODUTO DESCARTÁVEL E DE USO ÚNICO. TAM: G - LUVA DESCARTÁVEL.	35
95.	015001795	PAR	LUVA TÉRMICA DE COZINHA; MANGA LONGA DE ALGODÃO 100% NA PARTE EXTERNA; MEDINDO (38X20) CM (C X L); DEVENDO RESISTIR A TEMPERATURAS DE NO MÍNIMO 200 GRAUS, COM PROTEÇÃO TÉRMICA CONTRA CALOR; FORRADA COM COMPOSTO DE FELTRO E TECIDO DE ALGODÃO.	05
96.	013001031	PAR	LUVA TÉRMICA DE SILICONE, MANGA LONGA, COM FORRO - DIMENSÃO: 32 x 19 x 1.5 cm; 200 gramas.	05
97.	015001797	PAR	LUVA TÉRMICA PARA COZINHA/PADARIA INDUSTRIAL; MODELO MÃO DE GATO; REFORÇADA; RESISTENTE À ALTA TEMPERATURA ATÉ 250° C; MEDINDO 35 x 15 CM (COMPRIMENTO x LARGURA); COM TRATAMENTO RETARDANTE A CHAMAS E REPELENTE A ÁGUA.	05
98.	015001488	Par	Luva de Vaqueta Tipo Petroleira - Tamanho padrão ou (Média e Grande).	70





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



99.	015001646	Unid.	Mangueira flexível para jardim com engates rosqueados e esguicho em PVC – 50 metros.	20
100.	015001801	Unid.	PÁ DE LIXO COM CAIXA COLETORA - Composição em polipropileno, medidas aproximadas 29 cm X 29cm, cabo longo em madeira, altura ergonômica aproximada 70cm, com trava de fixação entre o cabo e a base da pá para suportar o transporte e despejo dos detritos.	20
101.	015001492	Unid.	Pá para lixo confeccionada em plástico de cabo longo e em madeira plastificada – tamanho mínimo 60 cm.	20
102.	015001807	Unid.	PANO DE COPA ATOALHADO Características: 100% algodão, tamanho aproximado de 45 x 70 cm, cor branco com estampas.	50
103.	015001927	Unid.	Pano de Chão Alvejado – Tamanho Grande: Material: algodão 100%, alvejado, resistente e de alta absorção; Tamanho: grande aproximadamente 70 x 90 cm; Cor: branca (alvejada); Acabamento: costura reforçada ou bordas cortadas, evitando desfiamento;	800
104.	015001588	Unid.	Pano de limpeza microfibra – 30 x 30 cm.	130
105.	015001648	Unid.	Pano de prato – 100% algodão – Dimensões mínimas: (A x L) – 80 x 52 cm.	90
106.	015001814	Unid.	PANO DE PRATOS ATOALHADOS - 40 X 60 CM.	100
107.	015001496	Rolo	Papel alumínio para embalar doces, chocolates, bolos gelados, ou qualquer outro que se queira embrulhar. Também para cobertura de alimentos que necessitem ir ao forno para assar – Dimensões mínimas: 45 cm x 7,5 metros.	60
108.	015001649	Pacote com 04 rolos	PAPEL HIGIÊNICO DE 1ª QUALIDADE, ABSORVENTE, MACIO, PICOTADO, ROLO COM 30M, EMBALADOS EM PACOTE C/ 04 ROLOS, COMPOSTO DE 100% CELULOSE VIRGEM, NA COR BRANCA, FOLHAS DUPLAS, CLASSE 1.	1.000
109.	015001819	Pacote com 08 rolos	PAPEL HIGIENICO TIPO ROLÃO - Características: tipo rolão, uso em dispenser, folha dupla, branco, de primeira qualidade, classe 1, Composto de 100 % celulose virgem, gofrado, sem picote, resistente, macio, alta absorção, sem perfume, medindo 10 cm x 300 metros. Acondicionado em pacotes com 08 rolos cada. Na caixa devem estar impressos em tinta indelével os dados de identificação e procedência do produto.	250
110.	015001820	Pacote com 1.000 folhas	PAPEL TOALHA BRANCO, GOFRADO, INTERFOLHADO, 3 DOBRAS, COM 1.000 FOLHAS, MEDINDO 23CM X 27CM.	50
111.	015001651	Fardo com 1.000 folhas	Papel toalha interfolhado 2 dobras; branco. Alta absorção. Fardo com 1.000 folhas.	150
112.	015001499	Pacote com 02 rolos	Papel toalha picotado para cozinha – Alto grau de alvura e absorção, sem deixar resíduos nas mãos, superfícies e alimentos. Pacote com no mínimo 2 rolos com folha dupla 100% celulose virgem. Dimensões mínimas: 20 x 22 cm.	150
113.	015001502	Pacote com 04 unidades	Pilha alcalina AA. Ideal para brinquedos, controle remoto, etc. Fórmula livre de mercúrio. Embalagem com no mínimo 4 unidades	100
114.	015001128	Pacote com 02 unidades	Pilha tipo alcalina AAA (palito) Ideal para brinquedos, controle remoto, etc. Fórmula livre de mercúrio. Embalagem com no mínimo 2 unidades	150
115.	015001504	Pacote contendo no mínimo 12 unidades	Prendedor de roupa confeccionado em madeira – Embalagem contendo no mínimo 12 unidades.	60
116.	015001827	Frasco 200ml	Protetor solar – Fator 30, em embalagem com 200 ml. Composição: Água, acetato de vitamina E, álcool estearílico, benzoato de alquila C12-15, bis etilexiloxifenolmetoxifeniltriazina, butilcarbonato de iodopropinila, butileno glicol, carbômero, potássio fosfato de cetila, crosopolímero de acrilatos/acrilato de alquila C10-30, dimeticona, EDTA dissódico, fenoxietanol, fragrância, isoestearato de isopropila, metoxicinamato de etilexila, palmitato de cetila, salicilato de etilexila,	100



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



			tetraidroxipropilietilenodiamina, triberrenina, tricontanil PVP, com registro ou notificação na Anvisa.	
117.	015001597	Frasco 500 ml	QUEROSENE PERFUMADA – LAVANDA - mínimo 500 ML.	180
118.	015001506	Unid.	Refil descartável (bag in box) de sabonete líquido para assepsia (processo para impedir a penetração de germes patogênicos no corpo) das mãos, para uso em qualquer saboneteira dosadora sem reservatório – 800ml – aroma de erva doce. Cada refil deve possuir seu próprio bico dosador e válvula contra vazamento.	20
119.	015001653	Unid.	Rodo abrasivo (esponja lava piso e azulejo) com cabo de 1,20 cm.	65
120.	015001832	Unid.	RODO COM CEPA DE POLIPROPILENO. Características: medida da cepa: 60 CM, borracha em eva dupla, com espessura de 8,0mm, com cabo de madeira revestido em polipropileno, cabo com rosca medindo 120cm.	110
121.	015001833	Unid.	RODO COM BASE PLÁSTICA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 CM, contendo dentes para segurar o pano, tipo puxa e seca, com suporte de rosca plástico rebitado, cabo de madeira pinnus encapado com pvc, medindo 1,20cm, com rosca plástica na ponteira. O produto deverá possuir etiqueta com dados do produto e do fabricante.	30
122.	015001512	Unid.	Rodo para pia anatômico – tamanho mínimo da borracha: 13cm.	20
123.	015001599	Rolo 25 metros e 50 panos	ROLO BOBINA PANO MULTIUSO TIPO PERFEX 25 METROS 50 PANOS; DESCRIÇÃO: BOBINA PANO MULTIUSO - MEDIDAS DO PANO: LARGURA 30CM COMPRIMENTO 50CM - MEDIDAS DA BOBINA : ALTURA 30 CM COMPRIMENTO 25 METROS - QUANTIDADE: 50 PANOS EM CADA BOBINA - BOBINA COM PICOTES A CADA 50 CM.	10
124.	015001845	Pacote com 05 unidades de 200 gramas cada	SABÃO EM BARRA, GLICERINADO. Sabão em barra; composição básica carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina; corante e outras substâncias químicas permitidas; especificações ph 1%=11,5 máximo, alcalinidade livre:máximo 0,5%p/p; de glicerina.	150
125.	015001655	Unid.	Sabão em pasta – para dar brilho em louças. De ótima qualidade e alta precisão na remoção de manchas. Pote com no mínimo 500g.	150
126.	015001515	Embalagem (caixa) com 01 quilo	Sabão em pó – Composição mínima: Tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Embalagem com no mínimo 1 kg.	800
127.	015001849	Frasco 02 litros	SABONETE CREMOSO (LIQUIDO) PARA AS MÃOS (Frasco de 2 litros). Aspecto líquido, viscoso, perolizado e perfumado com agradável fragrância preferencialmente erva doce, possuir PH Neutro. Apresentação embalagem: Embalagem de 2 litros, acondicionado em caixas ou fardos plásticos, embalagem certificada pelo INMETRO.	30
128.	015001363	Unid. com 80 gramas	Sabonete em tablete - uso infantil, glicerinado, deve ser um produto hidratante que deixe a pele dos usuários macia e principalmente limpa. Sua aplicação não deve em hipótese alguma irritar a pele. Deve possuir aroma de erva cidreira ou outro - Unidade com no mínimo 80 gramas. Registro do produto na ANVISA.	35
129.	015001518	Unid. com 90 gramas	Sabonete em tablete – Composição mínima: sódio, água, glicerina, fragrância, aromatizantes, conservantes. Registro do produto na ANVISA – tablete com no mínimo 90 gramas.	70
130.	015001519	Galão 02 litros	Sabonete líquido com pH neutro – galão com 2 litros.	150
131.	015001852	Galão 05 litros	SABONETE LÍQUIDO pronto para uso, acondicionado em galão de 05 litros, perolado, cor branca, na fragrância suave, com propriedades emolientes que ajudam a hidratar a pele. PH entre 6,5 e 7,5. Deverá constar no rótulo informações do produto e	130





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



			dados de identificação do fabricante.	
132.	015001522	Fardo com 100 unidades	Saco de lixo infectante (para coleta de lixo hospitalar) - constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação. A solda de fundo deverá ser do tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com a Norma Técnica 9191, da ABNT diminuindo assim, o risco de contaminação ou infecção das áreas por onde circula – Fardo com no mínimo 100 unidades contendo 100 litros cada.	50
133.	015001523	Fardo com 100 unidades	Saco de lixo infectante (para coleta de lixo hospitalar) - constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação. A solda de fundo deverá ser do tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com a Norma Técnica 9191, da ABNT diminuindo assim, o risco de contaminação ou infecção das áreas por onde circula – Fardo com no mínimo 100 unidades contendo 30 litros cada.	15
134.	015001521	Fardo com 100 unidades	Saco de lixo infectante (para coleta de lixo hospitalar) - constituído de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, oferecendo uma perfeita resistência mecânica e proporcionando a opacidade necessária à aplicação. A solda de fundo deverá ser do tipo estrela, contínua, homogênea e uniforme vedando completamente e não permitindo a perda do conteúdo durante o manuseio, de acordo com a Norma Técnica 9191, da ABNT diminuindo assim, o risco de contaminação ou infecção das áreas por onde circula – Fardo com no mínimo 100 unidades contendo 50 litros cada.	20
135.	015001855	Pacote com 500 unidades	SACO DE PIPOCA 15 cm X 7 cm.	15
136.	015001856	Pacote com 500 unidades	SACO DE PIPOCA N. 2.	15
137.	015001857	Fardo com 100 unidades	SACO PARA LIXO PRETO - REFORÇADO- ALTA RESISTÊNCIA - TAMANHO: 200 LITROS - FARDO COM 100 UNIDADES.	100
138.	015001858	Fardo com 100 unidades	SACO PARA LIXO PRETO- REFORÇADO- ALTA RESISTÊNCIA - TAMANHO: 150 LITROS - FARDO COM 100 UNIDADES.	60
139.	015001859	Fardo com 100 unidades	SACO PARA LIXO PRETO- REFORÇADO- ALTA RESISTÊNCIA - TAMANHO: 100 LITROS - FARDO COM 100 UNIDADES.	700
140.	015001860	Fardo com 100 unidades	SACO PARA LIXO PRETO- REFORÇADO - ALTA RESISTÊNCIA - TAMANHO: 40 LITROS - FARDO COM 100 UNIDADES.	100
141.	015001524	Fardo com 100 unidades	Saco de lixo para uso doméstico – Micra 0,3 - Reforçado - Fardo com 100 unidades com capacidade mínima de 15 litros (3 quilos) cada.	25
142.	015001868	Fardo com 05 quilos	SACOLA PLÁSTICA SCRAP 40 X 50. Sacola plástica reforçada. Material: polietileno de alta densidade (PEAD), resistente, atóxico e seguro para contato indireto com alimentos; Dimensões aproximadas: 40 cm de largura x 50 cm de altura; Cor: verde ou branca; Reforçada, compatível para transportar objetos pesados ou volumosos, evitando rasgos e rompimentos.	15
143.	015001531	Frasco 300 ml	Saponáceo cremoso – Embalagem com no mínimo 300 ml.	35
144.	015001603	Frasco 300 gramas	SAPONÁCEO EM PÓ COM DETERGENTE, em frasco de 300gr, tampa abre e fecha. Na embalagem deverá conter informações do produto e dados do fabricante.	25
145.	015001298	Frasco 500	SHAMPOO NEUTRO INFANTIL 500 ML, S/ ALCOOL.	50



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



		ml		
146.	015001871	Frasco 400ml	Shampoo – Composto de lauril éter sulfato sódio, metil parabeno, cloreto de sódio, para cabelos normais, qualquer essência, corante e água filtrada, frasco c/ no mínimo 400 ml, com registro ou notificação na ANVISA.	20
147.	015001872	Embalagem de 05 litros	Sowp (LITROS)- Indicado para limpeza e manutenção diária de pisos tratados. Não agride o filme e possui polímeros em sua formulação que ajudam na manutenção do brilho. Sowp possui ótimo rendimento devido sua alta diluição. Usar em pisos, paredes, azulejos, mármore, granitos, banheiros, cozinhas, na manutenção de pisos laváveis, pisos impermeabilizados e encerados. Embalagem de 5 litros.	15
148.	015001179	Embalagem 02 quilos	SULFATO DE ALUMÍNIO: COR E APARÊNCIA: SÓLIDO BRANCO CONCENTRAÇÃO: 100,00% ODOR: INODORO PH SOLUÇÃO 1,0% A 25OC: 2,5 A 3,0 SOLUBILIDADE EM ÁGUA 25OC: 3g,0%. EMBALAGEM COM 2KG.	30
149.	013001038	Unid.	TAPETE; TIPO TECIDO, SINTÉTICO, PARA SECAGEM DOS PÉS; SUPERFÍCIE 100% POLIPROPILENO E BASE EM BORRACHA; MEDINDO NO MÍNIMO (1,00 X 0,70)M; ESPESSURA MÍNIMA DE 6 MM; NA COR PRETA; ANTIDERRAPANTE, LAVÁVEL, RESISTENTE A TRAFEGO INTENSO.	12
150.	015001535	Unid.	Tapete antiderrapante. Dimensões mínimas: 60 x 35 cm e 8 mm de espessura.	35
151.	013001045	Unid.	TOALHA DE BANHO FELPUDA INFANTIL COLORIDA-ESTAMPADO – DIMENSÕES: 0,67 CM X 1,40 M- 95% ALGODÃO 05% POLIÉSTER - GRAMATURA: 380 G/M².	30
152.	014001363	Metro	Toalha de Mesa Retangular Impermeável – Por Metro: Material: tecido plastificado, PVC, poliéster com camada vinílica ou material similar, totalmente impermeável e de fácil higienização; Cor/estampa: lisa ou estampada, com cores firmes e resistentes à limpeza úmida e à exposição solar; Condição do produto: novo, de primeira qualidade, livre de defeitos; Embalagem: fornecida em cortes lineares, identificada com o nome do fabricante, composição e metragem.	20
153.	013001046	Unid.	TOALHA DE ROSTO – 80 x 48 CM - 100% ALGODÃO - DIVERSAS CORES.	15
154.	015001888	Pacote contendo 10 unidades.	Touca de nylon rendinha preta.	60
155.	015001538	Pacote contendo 10 unidades	TOUCA TNT BRANCA, SANFONADA E COM ELÁSTICO DUPLO.	520
156.	015001539	Unid.	Vassoura Caipira – vassoura de palha para limpeza de pisos externos, pátios em terra, etc. Deve possuir no mínimo 5 fios de amarração da palha. Deve vir acompanhada de cabo de madeira de no mínimo 120 cm. Resistente, prática, leve e durável. Dimensões mínimas: A x L x P: 135 x 20 x 3 cm.	800
157.	015001893	Unid.	VASSOURA DE NYLON TIPO GARI COM 60 CM E CABO COM 1,5 M	35
158.	015001901	Unid.	VASSOURA DE PELO - BASE DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 CM, COM CERDAS DE NYLON, CABO DE MADEIRA ENCAPADO COM PVC, COM ROSCA PLÁSTICA, MEDINDO 1,20 M E DIÂMETRO DE 22MM. O PRODUTO DEVE CONTER ETIQUETA COM DADOS DO PRODUTO E DO FABRICANTE	25
159.	015001542	Unid.	Vassoura doméstica com cerdas de piaçava – usada para pisos rústicos, calçadas, ruas, quintais e obras com grandes áreas. Cabo em madeira com 140 cm. Dimensões mínimas: A x L x P: 139 x 3 x 13 cm	50
160.	015001895	Unid.	VASSOURA DE PIAÇAVA PARA USO GERAL COM CERDAS	35



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02

Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795

Centro - Aramina - Estado de São Paulo

www.aramina.sp.gov.br



			NATURAIS, FIXADA EM BASE DE PP E MADEIRA, NO. 5, COM ROSCA, CABO DE MADEIRA ENCAPADO COM PVC, MEDINDO 1,20M E DIÂMETRO DE 22MM. O PRODUTO DEVE CONTER ETIQUETA COM DADOS DO PRODUTO E DO FABRICANTE	
161.	015001662	Unid.	Vassoura em polipropileno para jardim com 26 dentes com cabo de madeira, com, no mínimo 120cm	70
162.	015001544	Unid.	Vassoura tipo gari – cepa plástica com no mínimo 60cm – cabo com no mínimo 140cm – Cerdas de PET Ø 0,80 mm	15
163.	015001902	Unid.	VASSOURA TIPO LAVATINA SANITÁRIA, com cabo plástico de aproximadamente 25cm de comprimento, cerdas de nylon de aproximadamente 3cm de altura e com suporte plástico.	15
164.	015001594	Unid.	VEDA PROTETOR PORTA, DUPLO, IMPERMEÁVEL - ANTI INSETOS E SUJEIRA 80CM (MARROM) -MEDIDA: 80 CM.	15
165.	015003001	Unid.	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL - TAMANHO M - constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Fralda descartável de uso infantil, antialérgica, fita ajustável, polpa de celulose, gel/flocos superabsorventes, acabamento com no mínimo 3 fios elastano, fitas reposicionáveis que permite abrir e fechar a fralda sem rasgar, formato anatômico, faixa frontal, cobertura interna de falso tecido micro perfurado, camada externa de polietileno e com barreira lateral antivazamento. Camada externa: impermeável, confeccionada em plástico, tipo filme de polietileno. Camada intermediária: composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras sintéticas. Fitas adesivas tipo abre e fecha, impregnado de adesivo hipoalergénico, as extremidades livres devem ser adequadamente protegidas, preservando a adesividade. A fralda deverá ter formato anatômico, com múltiplos elásticos e barreiras para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. Reconhecimento da ANVISA. TAMANHO (M) Peso de 5kg a 9kg -. Proteção de até 12 hs. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria N°1480/90 do ministério da saúde; atendendo a resolução GMC N°36/2004 do INMETRO referente a rotulagem. Marcas de Referência: Pampers, Personalidade Baby, Huggies, Pompom, Turma da Monica ou similares.	4.100
166.	015003002	Unid.	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL - TAMANHO G: constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Fralda descartável de uso infantil, antialérgica, fita ajustável, polpa de celulose, gel/flocos superabsorventes, acabamento com no mínimo 3 fios elastano, fitas reposicionáveis que permite abrir e fechar a fralda sem rasgar, formato anatômico, barreiras laterais antivazamento, elásticos contornando as pernas, faixa frontal, cobertura interna de falso tecido micro perfurado, camada externa de polietileno e com barreira lateral antivazamento. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras sintéticas. Fitas adesivas tipo abre e fecha, impregnado de adesivo hipoalergénico, as extremidades livres devem ser adequadamente protegidas, preservando a adesividade. A fralda deveser ter formato anatômico, com múltiplos elásticos e barreiras para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. Reconhecimento da ANVISA. Tamanho (G) Peso de 9kg a 12,5kg .Proteção de até 12 hs dermatologicamente testada.Suas condicoes deverão estar de acordo com a portaria N°1480/90 do ministério da saúde; atendendo a resolução GMC N°36/2004 do inmetro referente a rotulagem. Marcas de Referência: Pampers, Personalidade Baby, Huggies, Pompom, Turma da Monica ou similares.	8.000
167.	015003003	Unid.	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL - TAMANHO XG: Constituida de 3 camadas e 4 fitas adesivas.Fralda descartável de uso infantil, antialérgica, fita ajustável, polpa de celulose, gel/flocos superabsorventes, acabamento com no mínimo 3 fios elastano,	7.000



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



			fitas reposicionáveis que permite abrir e fechar a fralda sem rasgar, formato anatômico, faixa frontal, cobertura interna de falso tecido micro perfurado, camada externa impermeável de polietileno e com barreira lateral antivazamento. Camada intermediária: composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. Camada interna: confeccionada em falso tecido, a base de fibras Sintéticas. A fralda deverá ter formato anatômico, com múltiplos elásticos e barreiras para garantir ajuste perfeito e impedir vazamentos. TAMANHO (XG) Peso de 12kg a 15kg — Marcas de Referência: Pampers, Personalidade Baby, Huggies, Pompom, Turma da Monica ou similares.	
168.	015003004	Unid.	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL - TAMANHO XXG: constituída de 3 camadas e 4 fitas adesivas. Fralda descartável de uso infantil, antialérgica, fita ajustável, polpa de celulose, gel/flocos superabsorventes, acabamento com no mínimo 3 fios elastano, fitas reposicionáveis que permite abrir e fechar a fralda sem rasgar, formato anatômico, barreiras laterais antivazamento, elásticos contornando as pernas e camada externa e interna com toque suave de algodão, fitas de fechamento com sistema abre-fecha. Proteção de até 12 hs dermatologicamente testada, faixa frontal, cobertura interna de falso tecido micro perfurado, camada externa de polietileno e com barreira lateral antivazamento. Camada intermediária: composta de polpa de celulose e gel, dotado de alto poder absorvente, mantendo a umidade longe do contato direto da pele. TAMANHO SUPER EXTRA GRANDE (XXG) Peso acima de 15kg - suas condições deverão estar de acordo com a portaria N°1480/90 do ministério da saúde; atendendo a resolução GMC N° 36/2004 do inmetro referente a rotulagem. Marcas de Referência: Pampers, Personalidade Baby, Huggies, Pompom, Turma da Monica ou similares.	7.000
169.	015001712	Embalagem 120 gramas	CREME PREVENTIVO CONTRA ASSADURAS DE BEBÊS – TAMANHO MÍNIMO: 120 G. O produto deverá conter lanolina e pró-vitamina B5 e ser dermatologicamente testado. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Bepantol, Hipoglós e Dermodex Prevent.	500
170.	025001156	Pacote com 10 tiras	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PACOTES COM 10 TIRAS TAMANHO P.	300
171.	025001157	Pacote com 08 tiras	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PACOTES COM 8 TIRAS TAMANHO M.	600
172.	025001158	Pacote com 08 tiras	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PACOTES COM 8 TIRAS TAMANHO G.	600
173.	025001417	Pacote com 08 tiras	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PACOTES COM 8 TIRAS TAMANHO GG.	700
174.	025001159	Pacote com 07 tiras	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PACOTES COM 7 TIRAS TAMANHO XG.	1.400
175.	025001206	Pacote com 16 unidades	ROUPA ÍNTIMA DESCARTÁVEL "PANTS" ADULTO, UNISSEX, 20 X 31 X 15; 1,12G, COM AJUSTE ANATÔMICO, CINTURA ELÁSTICA, NEUTRALIZADOR DE ODORES E BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, TAMANHO P/M. RECOMENDAÇÃO: INCONTINÊNCIA MODERADA A INTENSA, CINTURA 86 A 116 CM.	130
176.	012001029	Pacote com 100 unidades	MARMITEX DE ISOPOR: Marmitex; de Isopor (poliestireno expandido); Formato Redondo, Na Cor Branca; Medindo No Mínimo (188 x 40)mm; Capacidade Mínima de 500 ml; Sem Divisões; Espessura Mínima de 3mm; Com Tampa de Isopor.	100
177.	012002067	Pacote com 100 unidades	MARMITEX DE ISOPOR: Marmitex; de Isopor (poliestireno expandido); Formato Redondo, Na Cor Branca; Medindo No Mínimo (188 x 40)mm; Capacidade Mínima de 750 ml; Sem Divisões; Espessura Mínima de 3mm; Com Tampa de Isopor	30
178.	012002068	Pacote com	Marmitex de Isopor com Tampa: Recipiente descartável tipo	30





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



		100 unidades	marmitex, confeccionado em poliestireno expandido (EPS – isopor), na cor branca, resistente, próprio para acondicionamento de alimentos quentes e frios. Deve possuir tampa acoplada ou separada, com fechamento seguro, garantindo vedação adequada e conservação térmica. O produto deve conter 3 (três) divisórias internas, possibilitando a separação dos alimentos, com capacidade volumétrica entre 900 ml e 1000 ml. Deve ser atóxico, inodoro, higiênico, livre de impurezas, adequado para uso alimentício, conforme normas sanitárias vigentes. Embalagem contendo identificação do fabricante, quantidade e especificações do produto.	
179.	012002069	Pacote com 100 unidades	Pote Descartável com Tampa – 150 ML: Material: polipropileno (PP), resistente, atóxico e próprio para contato com alimentos; Capacidade: aproximadamente 150 ml; Tampa: encaixe seguro, garantindo fechamento firme e evitando vazamentos; Cor: transparente;	10
180.	012002070	Pacote com 100 unidades	Pote Descartável com Tampa – 300 ML: Material: polipropileno (PP), resistente, atóxico e próprio para contato com alimentos; Capacidade: aproximadamente 300 ml; Tampa: encaixe seguro, garantindo fechamento firme e evitando vazamentos; Cor: transparente;	10
181.	012001058	Pacote com 100 unidades	SACOS PLÁSTICOS – 720 ml – 14 x 25 cm: Saco Plástico para Embalagem; de Polietileno; Medindo (14x25)cm (l x A); Espessura de 0,2 Mm (200 Micra), Transparente; Sem Lacre; Isento de Furos, Ranhuras, Rebarbas e Partículas pretas; Sem Rotulagem.	30
182.	012002071	Caixa com 500 unidades	Saco de Papel Kraft – Número 02: Material: papel kraft resistente, reciclável e atóxico, próprio para acondicionar produtos secos; Número do saco: 02 com dimensões aproximadas de 13 x 30 cm; Cor: natural (marrom kraft); Características: resistente, leve, dobrável e higiênico, adequado para alimentos secos, farináceos, grãos, entre outros produtos; Embalagem: acondicionados em caixas ou pacotes, devidamente identificados com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	250
183.	012002072	Caixa com 500 unidades	Saco de Papel Kraft – Número 05: Material: papel kraft resistente, reciclável e atóxico, próprio para acondicionar produtos secos; Número do saco: 05 com dimensões aproximadas de 17 x 40 cm; Cor: natural (marrom kraft); Características: resistente, leve, dobrável e higiênico, adequado para alimentos secos, farináceos, grãos, entre outros produtos; Embalagem: acondicionados em caixas ou pacotes, devidamente identificados com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	05
184.	012002073	Caixa com 500 unidades	Saco de Papel Kraft – Número 7,5: Material: papel kraft resistente, reciclável e atóxico, próprio para acondicionar produtos secos; Número do saco: 7,5 com dimensões aproximadas de 19 x 46 cm; Cor: natural (marrom kraft); Características: resistente, leve, dobrável e higiênico, adequado para alimentos secos, farináceos, grãos, entre outros produtos; Embalagem: acondicionados em caixas ou pacotes, devidamente identificados com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	10
185.	012002077	Pacote	Saquinho Descartável para Dim-Dim – 500 Unidades: Saquinho descartável em plástico ou polietileno; Material: polietileno (PE) ou similar, resistente, atóxico e próprio para contato com alimentos; Dimensões aproximadas: aprox. 6 x 8 cm; Cor: transparente; Embalagem: acondicionados em pacotes com 500 unidades, devidamente lacrados e identificados com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	20
186.	012002078	Pacote com 500 unidades	Saquinho Descartável Para Hambúrguer: Material: polietileno (PE) ou similar, resistente, atóxico e próprio para contato com alimentos; Dimensões aproximadas: adequadas para acomodar hambúrgueres e sanduíches individuais, geralmente entre 15 a 20 cm de altura e 10 a 15 cm de largura; Cor: branco; Embalagem: acondicionados em pacotes com quantidade definida pelo	10



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



			fabricante devidamente lacrado e identificado com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	
187.	012002079	Pacote com 500 unidades	Saquinho Descartável para Hot Dog – 20 X 10 CM: Material: polietileno (PE) ou similar, atóxico, resistente e próprio para contato com alimentos; Dimensões aproximadas: 20 cm de altura x 10 cm de largura; Cor: branco; Embalagem: acondicionados em pacotes com quantidade definida pelo fabricante devidamente lacrado e identificado com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	10
188.	012002044	Caixa com no mínimo 50 unidades cada	Garrafinha Plástica com Tampa – 200 ML: Material: polipropileno (PP), atóxico, Capacidade: 200 ml, Tampa: rosqueável ou de pressão, com vedação eficiente e à prova de vazamentos; Cor: corpo transparente ou fosco e tampa colorida; Embalagem: acondicionadas em caixas com 50 unidades, devidamente lacradas e identificadas com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	2.000
189.	012002074	Bobina	Sacos Plásticos em Bobina – 25 X 35 CM – 500 Unidades: Sacos plásticos em bobina, Material: polietileno (PE) atóxico, resistente e seguro para contato direto com alimentos; Dimensões aproximadas: 25 cm de largura x 35 cm de altura; Quantidade: bobina com 500 unidades, com cortes uniformes; Cor: transparente, permitindo visualização do conteúdo; Embalagem: acondicionados em bobina, devidamente lacrados e identificados com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	100
190.	012002075	Bobina	Sacos Plásticos em Bobina – 35 X 45 CM – 500 Unidades: Sacos plásticos em bobina, Material: polietileno (PE) atóxico, resistente e seguro para contato direto com alimentos; Dimensões aproximadas: 35 cm de largura x 45 cm de altura; Quantidade: bobina com 500 unidades, com cortes uniformes; Cor: transparente, permitindo visualização do conteúdo; Embalagem: acondicionados em bobina, devidamente lacrados e identificados com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	150
191.	012002076	Bobina	Sacos Plásticos em Bobina – 40 X 60 CM – 500 Unidades: Sacos plásticos em bobina, Material: polietileno (PE) atóxico, resistente e seguro para contato direto com alimentos; Dimensões aproximadas: 40 cm de largura x 60 cm de altura; Quantidade: bobina com 500 unidades, com cortes uniformes; Cor: transparente, permitindo visualização do conteúdo; Embalagem: acondicionados em bobina, devidamente lacrados e identificados com nome do fabricante, CNPJ, lote e data de fabricação.	10
192.	012002058	Pacote com 50 unidades	MÁSCARAS DESCARTÁVEIS: Descartáveis Pessoais para Uso Em Cozinha; Produto: Mascara; Confeccionada Em 100 % Polipropileno, Tecido Não Tecido(tnt); Com Elástico Nas Laterais, 3 Camadas e No Mínimo 2 Dobras; Na Cor Branca; Não estéril; Atóxica; Hipoalérgica; Isenta de Fibras de Vidro; Isenta de Látex; Resistente a Fungos e Bactérias, Contendo 50 unidades por pacotes.	125
193.	015001189	UNID.	PAPEL ALUMÍNIO; com largura de 45 cm; com espessura de 0.02 mm; para esterilização; uso em autoclave; o diâmetro do tubete de 45 mm; comprimento de 50 metros.	30
194.	012002043	Pacote com 100 unidades	CUMBUCA DESCARTÁVEL; DE ISOPOR; 300 ML; Profundidade Mínima de 15 Mm; Na Cor Branca; Sem Divisão, Sem Tampa; Acondicionado Em Material Adequado Que Garanta a Integridade do Produto; Pacote com 100 unidades cada.	160
195.	013001052	Unid.	TRAVESSEIROS INFANTIS – ENCHIMENTO 100% POLIÉSTER-TECIDO: 100% POLIÉSTER – MEDIDAS: LARGURA: 20 CM X 30 CM COMPRIMENTO.	100
196.	015001822	Unid.	PENTE DE PENTEAR CABELO, COM DENTES LARGOS QUE POSSUA UM ACABAMENTO ESPECIAL, PERMITINDO QUE SEUS DENTES DESLIZEM FACILMENTE PELOS MAIS VARIADOS TIPOS DE CABELO. PARA PENTEAR, DESEMBARAÇAR, PENTEADOS EM CABELOS LONGOS	70





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



			VOLUMOSOS, COLORAÇÃO E ABRIR CACHOS. - COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO; TAMANHO: GRANDE 25CM X 6CM; CORES: VÁRIADAS; VALIDADE INDETERMINADA.	
197.	020001184	PAR	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM SUPORTE TÊXTIL DE ALGODÃO EM REVESTIMENTO DE LÁTEX NATURAL CORRUGADO, DORSO DESOBERTO, PUNHO DE MALHA DE ALGODÃO. (LUVA S 1009)- COR VERDE.	400
<b>O valor global máximo aceito pela Administração é de R\$ 574.565,86 (quinhentos e setenta e quatro mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e oitenta e seis centavos).</b>				

**Observação:** No âmbito dos processos TC-25129.989.20, TC25128.989.20 e TC-25130.989.20 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, todos os itens serão destinados exclusivamente para as microempresas, empresas de pequeno porte ou a elas equiparadas, só sendo aberta a disputa amplamente na hipótese do art. 49, II da Lei Complementar nº 123/2006.

### 2. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS DO VENCEDOR DO ITEM:

2.1. Serão exigidas amostras somente para os vencedores, dos seguintes itens: **20, 21, 33, 40, 41, 46, 52, 53, 64, 72, 73, 78, 79, 92, 93, 94, 116, 126, 128, 129, 132, 133, 134, 145, 146, 151, 156, 159, 162, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175 e 195.**

2.2. O prazo da entrega das amostras dos itens elencados na cláusula anterior será **IMPRORROGÁVEL** e deverá ocorrer em até três dias úteis, sob pena de desclassificação e convocação do melhor classificado e assim sucessivamente.

### 3. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

3.1. A entrega dar-se-á em até 05 (CINCO) dias após a expedição da autorização de fornecimento pelo setor requisitante e serão parceladas, a critério da Administração Municipal.

3.2. As quantidades são estimadas para um período de 12 (doze) meses, em se tratando de registro de preços, não gera a presunção de aquisição total do objeto do presente certame.

3.3. Em caso de atraso a empresa estará sujeita as penalidades da lei.

3.3. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, os itens, quando requisitados, deverão ser entregues diretamente no estabelecimento detentor da ata.

3.4. O local de entrega estará contido na requisição emitida pelo setor de compras, estabelecido dentro do município e deverão ser realizados de acordo com os endereços constantes nos pedidos.

### 4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1. O Órgão Gerenciador do presente Registro de Preços será a Prefeitura, tendo os Departamentos Municipais como responsável pelo gerenciamento da ARP;

4.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Constatada a vantajosidade, **o saldo quantitativo também será renovado.**



## **Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



4.3. Os Órgãos Gerenciadores da ARP deverão realizar o controle dos serviços, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação;

4.4. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- a. descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b. não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c. não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto n. 11.462/2023; ou
- d. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. Na hipótese prevista no item d, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

### **5. Cancelamento dos preços registrados:**

5.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- I - por razão de interesse público;
- II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27.

**Os valores máximos aceitos pela Administração estão expostos ao final deste Edital.**



**Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: \*\*\*\*\***

**DADOS DO LICITANTE**

**Denominação:**

**Endereço:**

**CEP: Fone: Fax: E-mail:**

**CNPJ:**

**Banco, Agência e Conta Corrente na qual a Prefeitura Municipal de Aramina deverá efetuar os pagamentos via crédito conta corrente:**

Observação: A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1						

OBS: Nos preços cotados acima já estão incluídas vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos, ferramentas e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Validade da proposta:** (mínimo de 60 dias).

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no memorial descritivo.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Aramina- SP, XX de XXXXXXXXXX de 2026.

Assinatura do representante legal  
Nome do representante legal:  
RG do representante



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E OUTROS À PARTICIPAÇÃO.

*[em papel timbrado da Empresa]*  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. XXX/2026**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: \*\*\*\*\***

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar do processo licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_/20\_\_**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Aramina**, declaramos, para os devidos fins de direito, sob as penalidades cabíveis, o quanto segue:

- 1) Que até a presente data, não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, nem foi condenada judicialmente nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não subsistindo a inexistência de fato impeditivo a nossa habilitação na PREGÃO ELETRÔNICO em epígrafe, inexistindo também qualquer fato impeditivo de contratar com a Administração Pública Municipal, conforme previstos na legislação de regência;
- 2) Que examinamos criteriosamente os documentos deste Edital, temos pleno conhecimento e estamos de acordo com todos os termos do edital, e julgamos suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos;
- 3) Que inexistem no quadro da empresa sócios e/ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de ARAMINA, nos cargos de direção, chefia ou que exerçam função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos;
- 4) Que cumprimos com o disposto no Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, que trata da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- 5) Que cumprimos com o disposto no Artigo 117, da Constituição Estadual, e no Artigo 7º, Inciso XXII, da Constituição Federal, que trata da saúde, higiene e segurança do trabalho;
- 6) Que, nos termos do parágrafo 6º do artigo 27 da Lei Estadual nº 6.544 de 22/11/1989; e do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- 7) Que cumprimos com o disposto no Artigo 117, da Constituição Estadual, e no Artigo 7º, Inciso XXII, da Constituição Federal, que trata da saúde, higiene e segurança do trabalho;
- 8) Que, nos termos do Artigo 63, IV, § 1º, da Lei 14.133, de 01/04/2021, a proposta econômica apresentada já compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;
- 9) Que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10) E, por fim, que, nos termos do artigo 1º, da Lei nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, não possuímos diretor, gerente ou empregado que tenham sido condenados por crime ou contravenção, em razão da prática de atos de preconceito de raça, de cor, de sexo ou de estado civil, ou pela adoção de práticas inibidoras, atentatórias ou impeditivas do exercício do direito à maternidade, ou de qualquer outro critério discriminatório para a admissão ou permanência da mulher ou homem no emprego, e, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

*[local]* XXXX de XXXX de 2026.

---



**Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20\_\_**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20\_\_**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: \*\*\*\*\***

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, com sede na XXXXX, nos termos do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo a expressão da verdade, subscrevemo-nos.

Nome do licitante e representante legal

\_\_\_\_\_



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



### ANEXO V – MINUTA DE CREDENCIAMENTO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20\_\_**

**PROCESSO LICITATÓRIO NºXXX/20\_\_**

**OBJETO:** \*\*\*\*\*.

A (nome do licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede na xxxxx, por seu representante legal, **Sr.....** (nome e qualificação), CPF/MF nº....., RG nº xxxxx (documentos anexos), credencia como seu representante o **Sr.....** (nome e qualificação), CPF/MF nº....., RG nº xxxxx (documentos anexos), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formulação de proposta e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, inclusive poderes para assinatura contratual, nos termos do art. 12, I, da Lei nº 14.133/2021, e nos Artigos 653 e 691, do Código Civil.

Local e data.

Nome do representante legal

---





**Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR N.123/2006**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20\_\_**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20\_\_**

**OBJETO: \*\*\*\*\***

**“DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”**

(nome / razão social) xxxx, inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) xxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx e do CPF nº. xxxxxxxx, **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar n. 123 / 2006 e no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_/20\_\_**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser xxxxxxxx (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

Local e data.

Nome do representante legal

**Obs.** A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.

---



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



### ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

(Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021)

CONTRATO Nº. XXX/20\_\_

#### **CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE E A EMPRESA \*\*\*\*\***

Por esse instrumento de Contrato que entre si fazem de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA, Estado de São Paulo, com sede na Rua Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro – Aramina – SP – CEP: 14550-000, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.323.474/0001-02, neste ato representado pelo prefeito LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE, residente e domiciliado em Aramina/SP, doravante denominada CONTRATANTE**, e de outro lado a **empresa \*\*\*\*\*** e neste ato representada por **seu representante legal infra-assinado**, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no processo epigrafado e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº. 3.964 de 03 de janeiro de 2024, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO(art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a **\*\*\*\*\***, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

--	--	--	--

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. O Estudo Técnico Preliminar;

1.3.3. A Proposta do Contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de DOZE MESES contados do(a) data de assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

#### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. Aos gestores caberão:

3.1.1. Gerenciar as atividades relacionadas à execução do contrato, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.



## **Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



### **3.2. Aos fiscais caberão:**

3.2.1. Acompanhar o efetivo cumprimento do objeto contratado e auxiliar o gestor com informações que possibilitem a tomada de decisão e validação do ateste da execução do objeto contratado.

3.3. Todas as ocorrências verificadas na execução do contrato devem ser registradas durante toda a vigência contratual, cabendo aos gestores e fiscais, observadas suas atribuições, a adoção das providências necessárias ao cumprimento das condições previstas no instrumento contratual, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3.4. O fiscal poderá realizar suas atividades por amostragem, desde que estabelecida, em processo próprio, a metodologia para o estabelecimento da amostra. As decisões e providências que ultrapassem a atribuição do gestor/fiscal devem ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas cabíveis.

## **4. CLÁUSULA QUARTA-SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, Ve VI)**

### **5.1. PREÇO**

5.1.1. O valor da contratação é de R\$\*\*\*\*\* , perfazendo o valor total de R\$\*\*\*\*\*.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **5.2. FORMA DE PAGAMENTO**

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.2.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC pelo critério pro-rata die de correção monetária.

### **5.3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.3.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.3.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.3.3. O setor competente, para proceder o pagamento, deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.3.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.3.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.3.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.3.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.3.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.3.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.3.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.3.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.



## **Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPC-FIPE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art.92, X, XI e XIV)**

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.7.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 DIAS ÚTEIS para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como



## **Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. manter preposto aceito pela Administração de forma remota para representá-lo na execução do contrato.

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art.137,II);

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios edanos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.4. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.5. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato junto com as notas fiscais, os seguintes documentos:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na execução do objeto.

8.1.7. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.





## **Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



8.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

### **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.**

9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

9.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado:

9.7.1. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.7.2. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.8. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art.92, XII e XIII)**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual na execução.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

#### iv. Multa:

Conforme Capítulo XXII do Decreto Municipal 3.964/2024.

11.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



## **Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art.92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:\*\*\*\*\*

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Igarapava para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Aramina, xx de xxxxx de 20\_\_.

**LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE**  
**PREFEITO**  
**CONTRATANTE**



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina – Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



\*\*\*\*\*

### CONTRATADO

### TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_ - CPF: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ - CPF: \_\_\_\_\_



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



### ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃODADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAMINA/SP.**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): /20\_\_.**

**OBJETO: \*\*\*\*\***

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP — CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

\_\_\_\_\_/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

#### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE**





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



### LICITAÇÃO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

#### Pelo contratante:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Pela contratada:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: \*\*\*\*\*

Cargo: \*\*\*\*\*

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) – O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de



## **Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02

Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795

Centro - Aramina – Estado de São Paulo

[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



**Prefeitura Municipal de Aramina - SP**

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20\_\_**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20\_\_**

**OBJETO: \*\*\*\*\***

(nome/razão social), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., Inscrição Estadual nº.....e Inscrição Municipal nº....., **DECLARA**, para os devidos fins de direito, que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, ainda, não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Aramina- SP, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 20\_\_.

Assinatura do representante legal

Nome do representante:

RG do representante:

\_\_\_\_\_



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



### ANEXO IX – DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA CONTRATUAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20\_\_

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20\_\_

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: \*\*\*\*\*

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			
Bairro:		Cidade/Município:	UF:
DDD:	Telefone:	Celular:	CEP:
Endereço Eletrônico:			
Responsável pela Assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços (se sócio nos termos do contrato social) ou seu Representante Legal através de Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida:			
Nome:			
RG nº:		Órgão Expedidor:	CPF nº
Data Nasc:		E-mail Institucional:	
E-mail Pessoal:			
Estado Civil:		Profissão:	
End. Residencial Completo:			
Bairro:			
Cidade:		UF:	CEP:
Qualificação:( ) Sócio:cargo/função ( ) Representante Legal:			
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)			
Banco:			
Agência:			
Número da conta:			

### OBSERVAÇÕES:

O responsável pela assinatura deverá ser representante legal da empresa e ter plenos poderes para assinatura do instrumento contratual. Tratando-se de procurador, seu nome deverá constar em procuração lavrada por instrumento público ou particular, da qual constem **poderes para assinar o instrumento contratual**, acompanhada do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



### ANEXO X

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XXX/20\_\_

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. XXX/\_\_

PREGÃO PRESENCIAL Nº. XXX/20\_\_

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XXX/20\_\_

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA**, estabelecida na Rua Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro – Aramina – SP – CEP: 14.550-000, inscrita no CNPJ: 45.323.474/0001-02, neste ato representado pelo prefeito, e a empresa ....., CNPJ: ....., com sede no endereço ....., telefone: (xx) ....., neste ato representada por seu procurador que a esta subscreve, resolvem nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 bem como da e suas alterações e em conformidade com o resultado do procedimento em epígrafe, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual fornecimento dos objetos a seguir:

**OBJETO:** \*\*\*\*\*

**Item e descrição, unidade, marcas e quantidades:**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1.	...	...	...

O prazo de validade desta ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogáveis por igual período mediante apuração da vantajosidade. Em sendo cabível a prorrogação, o saldo das quantidades registradas será renovado.

Todas as especificações técnicas constantes no procedimento licitatório, assim como todos os seus termos do Edital, integram esta ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição.

Aramina, XX de XXXXXX de 20\_\_.

\*\*\*\*\*

Prefeito  
Órgão Gerenciador

Representante legal da Detentora

Testemunhas

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:





## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
www.aramina.sp.gov.br



### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ARAMINA

**CONTRATADA:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** XX/20\_\_

**OBJETO:** \*\*\*\*\*

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Aramina, xx de xxxx de 20\_\_.

#### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:-

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE  
Cargo: PREFEITO  
CPF:

#### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE  
Cargo: PREFEITO  
CPF:  
Assinatura: \_\_\_\_\_



## Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02  
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795  
Centro - Aramina - Estado de São Paulo  
[www.aramina.sp.gov.br](http://www.aramina.sp.gov.br)



### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE

Cargo: PREFEITO

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*